

**കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം,  
തിരുവനന്തപുരം.  
(പറമ്പൽ: ശ്രീ. പി.എം. ഫിലിപ്പ്)**

- വിഷയം:- ഇൻഷു-എസ്റ്റാ:- എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ റെഗുലർ പ്രമോഷൻ - അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
- പരാമർശം:-
- 1) 12-05-2011 -ലെ ഡി.ഒ.എ.ഒ/എസ്റ്റാ.1/എ.എൻ.പി/1128/2011 നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ആഫീസറുടെ കത്ത്.
  - 2) 30-06-2011 -ലെ ഇൻഷു/എസ്റ്റാ/ഇ6/4822/2011 എന്ന വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ്.
  - 3) 22-06-2011 -ലെ ഇൻഷു/എസ്റ്റാ/ഇ6/4822/2011 എന്ന വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ്.
  - 4) റൂൾ 13ബി കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ 1958.

പരാമർശം (2), (3) എന്നീ ഉത്തരവുകളിലൂടെ വകുപ്പിലെ സീനിയർ യു.ഡി.ക്ലാർക്കുമാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടിയ ഒഴിവിൽ യു.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ 3 ഒഴിവുകൾ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ആഫീസിൽ ജോലിചെയ്യുന്നതും വകുപ്പിലെ സീനിയർ ഓസ്റ്റ് എൽ.ഡി. ക്ലാർക്കുമായ ശ്രീ. റ്റി.വി. ബാനർജി അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷ വിജയിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ 09-05-2011ൽ ടിയാന്റ് 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി. സൂചന (4) പ്രകാരമുള്ള ചട്ടം പ്രകാരം ടിയാന്റ് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുവാനുള്ള യോഗ്യത നേടിയിട്ടുണ്ട്. സീനിയർ എൽ.ഡി. ക്ലാർക്കുമായ (1) ശ്രീ. എ.റജിമോൻ, ഇടുക്കി ജില്ലാ ആഫീസ് (2) ശ്രീ. ഡിജോയ് സി.ഡി, തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ ആഫീസ് എന്നിവർ ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനുള്ള യോഗ്യത നേടിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ (1) ശ്രീ. റ്റി.വി. ബാനർജി, (2) ശ്രീ. എ. റജിമോൻ, (3) ശ്രീ. ഡിജോയ്. സി.ഡി എന്ന ക്രമത്തിൽ യു.ഡി.ക്ലാർക്കുമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകാവുന്നതാണ്.

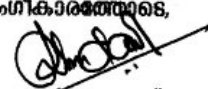
**ഉത്തരവ് നം. ഇൻഷു/എസ്റ്റാ/ഇ6/4822/2011, തീയതി: 01-08-2011.**

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ആഫീസിലെ എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. റ്റി.വി. ബാനർജി യെ 30-05-2011 ഫലത്തിലും ഇടുക്കി ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ആഫീസിലെ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. എ.റജിമോനെ 30-05-2011 ഫലത്തിലും തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ ആഫീസിലെ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. ഡിജോയ്. സി.ഡി യെ 22-06-2011 ഫലത്തിലും യു.ഡി. ക്ലാർക്കുമാരായി 13210-22360 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ. റ്റി.വി. ബാനർജിയുടെ ശമ്പളം കെ.എസ്.ആർ ചട്ടം 30 അനുസരിച്ച് നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടർ.

ടി ജീവനക്കാർക്ക് (ഉപരിത ഓർഗേണ)

- പകർപ്പ്:-
1. ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ആഫീസർ, ആലപ്പുഴ, തൃശ്ശൂർ, ഇടുക്കി.
  2. ജില്ലാ /സബ്/ദപ്പി ആഫീസർ, ആലപ്പുഴ, തൃശ്ശൂർ, ഇടുക്കി.
  3. ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.
  4. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.
  5. ഓഫീസ്.
  6. സേവന പുസ്തകം.
  7. ആഫീസ് പകർപ്പ്.

അംഗീകാരത്തോടെ,  
  
സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്.